

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                  |                                |                      |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | Maria Cristina Cruz Rubio      | CUI:                 | 1792 99050 0101          |
| Número de contrato:                              | 029-164-2025-DGPCYN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | SERVICIOS TÉCNICOS             | Nit del Contratista: | 81476-8                  |
| Número de Factura:                               | 3029878197                     | Serie:               | 375CEF46                 |
| Honorarios Mensuales:                            | Q5.000,00                      | Período del Informe: | Febrero del 2025         |
| Monto Total del Contrato                         | Q29.838,71                     | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | Palacio Nacional de la Cultura |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.

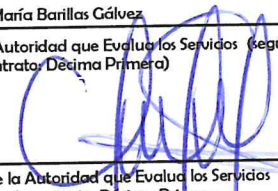
Maria Cristina Cruz Rubio

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora en Funciones  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural